PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1730509**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1730509 del año 2020

ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.579.884 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40017750797 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de Seguridad Y Salud Ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de enseñanza evaluación y aprendizaje	Impartir formación complementaria en seguridad y salud en el trabajo y curso complementario de Bioseguridad	Listado de inasistencia y horario de clase
2	Reportar oportunamente inasistencias en aplicativo sofiaplus	Reporte de inasistencia en Sofía plus de los grupos asignados	Pantallazo de Sofía plus

3	Crear Ruta de aprendizaje de cursos complementarios a través de SOFIAPLUS	creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en Sofia plus	Reporte de Sofia plus
4	Realizar actividades virtuales	Realizar y hacer seguimiento a actividades virtuales por contingencia de COVID-19	Planes de trabajo, Portafolio de evidencias. Reuniones en google meet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9411214092, expedido por Aportes en Linea, correspondiente al mes de Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO
Contratista
C.C. No. 1.129.579.884

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1730509 de 2020
Coordinador de Metalmecanica